

I107

SMA

Sistema de Monitoreo Avícola

Granja de Engorde

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
República Oriental del Uruguay

Versión I1071501 - Granja de Engorde
02 de septiembre de 2021

Instructivo I107 Granja de Engorde: a través de un ejemplo práctico se describe de manera simplificada el paso a paso que debe realizar en el SMA un propietario de aves de una Granja de Engorde.



Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con: info@snig.gub.uy

Tabla de Contenidos

1. Consideraciones previas.....	4
1.1 Versiones.....	4
1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES	5
2. Repasemos algunos conceptos	6
¿Qué puedo hacer con un lote disponible?	6
¿Qué puedo hacer cuando recibo un remito?	6
¿Qué puedo hacer cuando genero un remito?	6
¿Qué puedo hacer cuando genero un proceso?.....	6
3. Paso a paso a través de un ejemplo	7
3.1. Recibir y aceptar un remito	8
3.2. Obtener Lote Disponible	9
3.3. Ingreso del lote e inicio del proceso de engorde	9
3.3.1. Vía rápida	9
B. Vía lenta	11
3.4. Retiro elementos de mi proceso	11
A. Lotes Objetivo	11
B. Descartes	13
C. Finalizo mi proceso	15
3.6. Envío un remito	17
A. Desde Lotes Disponibles (vía rápida)	17
B. Desde Remitos (vía lenta)	18

1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
I1071501	18/09/2015	Versión Original.

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo.

1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES

- 1) Conéctese a Internet y, mediante el explorador (recomendado Internet Explorer), ingrese al Portal del SNIG www.snig.gub.uy.
- 2) Digite su Usuario y Contraseña e ingrese al sistema, presionando Aceptar.



Formulario de login para usuarios registrados. El formulario tiene un encabezado naranja con el texto "Usuario Registrado". Debajo, hay un campo de texto etiquetado "Usuario", un campo de texto etiquetado "Contraseña", un botón "Aceptar" y un enlace "¿Olvidó su contraseña?".

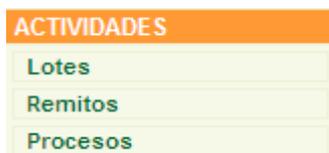
Imagen 1.1. Login: Registro de usuarios



Importante:

No divulgue su usuario y su contraseña ya que los mismos serán garantía de que es usted quien opera el sistema.

- 3) Ingrese al canal Aves.
- 4) A la izquierda de la pantalla accederá al menú ACTIVIDADES.



Menú de actividades. El menú tiene un encabezado naranja con el texto "ACTIVIDADES". Debajo, hay tres opciones: "Lotes", "Remitos" y "Procesos".

Imagen 1.2. Menú ACTIVIDADES.

2. Repasemos algunos conceptos

¿Cuál es la unidad de trabajo en el SMA?

Es el Lote, que debe estar en estado disponible para poder trabajar.

¿Cómo obtengo un lote disponible?

1. Recibí un lote a través de un remito que acepté.
2. A partir de un proceso productivo, extraje un lote objetivo que queda en estado disponible.

La primera vez que ingrese al sistema, solo va a poder obtener un lote disponible a partir de un remito enviado por la Incubaduría.

¿Qué puedo hacer con un lote disponible?

1. Prepararlo para trabajar: Unir/Desunir, Dividir
2. Remitirlo
3. Ingresarlo en un proceso productivo
4. Restituirlo, en el caso de un lote obtenido de un proceso que no ha sufrido modificaciones
5. Enviarlo A Descarte

¿Qué puedo hacer cuando recibo un remito?

1. Aceptarlo, en tal caso los lotes involucrados en el remito quedarán como disponibles y bajo mi propiedad
2. Rechazarlo, lo que implica una devolución y cambio de destino a cargo del remitente (DICOSE A)

¿Qué puedo hacer cuando genero un remito?

1. Modificarlo.
2. Cancelarlo
3. Enviarlo, y si dicho remito posteriormente es aceptado por quien lo recibe, el o los lotes enviados en el mismo ya no quedarán bajo mi propiedad

¿Qué puedo hacer cuando genero un proceso?

1. Iniciarlo

2. Cancelarlo antes de iniciado.
3. Una vez que se inició el proceso y mientras el mismo esté funcionando, retirar lotes
4. Cuando ya retire todos los lotes posibles, finalizar el proceso



Recuerde:

- La trazabilidad de las aves es realizada de manera grupal.
- Todos los movimientos y actividades que realice deben ser registrados en el sistema.
- El registro debe ser de manera continua minimizando las demoras ya que los tiempos productivos son controlados.
- Si los tiempos de proceso se encuentran fuera de los límites esperados se notificará mediante una advertencia.
- El sistema solo lo habilitará a crear un proceso que sea compatible con la especialización productiva del establecimiento donde se encuentran las aves o huevos
- El propietario de las aves tiene la obligación de imprimir el remito papel que acompaña el camión que traslada los lotes de pollos parrilleros que salgan de su establecimiento.

Para ampliar la información ofrecida en este documento, consulte el instructivo I102

3. Paso a paso a través de un ejemplo

A continuación se mostrará el paso a paso de la operativa que debe realizar un propietario de aves de una granja de engorde en el SMA a través de un ejemplo.

Básicamente la secuencia de funcionamiento es la siguiente:

1. Recibir y aceptar un remito proveniente del eslabón anterior
2. Obtener lotes disponibles a partir de lo remitido
3. Ingresarlos en un proceso productivo

4. Retirar elementos del proceso y finalizarlo
5. Remitir hacia el siguiente eslabón

3.1. Recibir y aceptar un remito

El arribo de un lote de pollitos BB a una granja de engorde implica el recibo de un remito enviado desde incubaduría.

- Ingresar a Trabajar con Remitos, donde tendrá disponibles todos los remitos a los que está relacionado según su estado.



Imagen 3.1. Acceso a Remito.

- Identificar remito, cuyo estado debe ser pendiente de aceptación
- Aceptar remito a través del icono

Trabajar con Remitos

Nro de remito: Propietario:

Fecha Desde: Fecha Desde:

Fecha Hasta: Estado:

◀ ◁ ▷ ▶

Pag. 1/ 4

					Remito	Fecha Creación	Fecha Envío	Dicose A	Estado	Dicose B
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11998	10/07/15	10/07/15	UA2100169	Pendiente Aceptación	UA3604081

Imagen 3.2. Pantalla Trabajar con Remitos; Remito recibido.

- Presionar Aceptar, si corresponde, cuando se despliega la siguiente advertencia



Imagen 3.3. Advertencia: aceptar remito.



Recuerde:
 Debe asegurarse que los remitos cumplen con las características esperadas antes de ser aceptados, ya que una vez aceptados el o los lotes que integren el remito pasaran a ser de su propiedad sin marcha atrás.

3.2. Obtener Lote Disponible

Una vez aceptado el Remito, el Lote enviado en el mismo quedará con estado disponible y podrá acceder a él a través de la opción Lotes Disponibles.



Imagen 3.4. Acceso a Lotes disponibles

Tal como se detalla en el instructivo I102, un lote disponible puede ser preparado para trabajar (unir/desunir, dividir), remitirlo a otro actor así como ingresarlo en un proceso productivo, entre otros. A efectos de este ejemplo, el lote de pollitos BB recibido ingresará al proceso de engorde.

3.3. Ingreso del lote e inicio del proceso de engorde

Como se menciona en el instructivo I102 existen dos formas de crear un nuevo proceso; una de ellas es partiendo desde Lotes Disponibles (vía rápida) y la otra es partiendo desde Procesos (vía lenta).

3.3.1. Vía rápida

- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- Localizar el lote con el que estamos trabajando

- Seleccionar la opción Iniciar Proceso que se muestra con el ícono .



Imagen 3.5. Pantalla Trabajar con Lotes; Iniciar Proceso desde Lotes Disponibles.

- Ingresar los datos en la pantalla “Características del Proceso”. En este caso, el nombre será “BB P” y el tipo de proceso seleccionado Engorde.



Imagen 3.6. Iniciar proceso desde Lotes Disponibles

B. Vía lenta

Para iniciar un nuevo proceso partiendo desde “Procesos” el usuario deberá:

- Acceder a la pantalla Trabajar con Procesos desde las actividades del canal
- Crear “Nuevo” proceso
- Completar los datos solicitados
- Seleccionar los lotes a incluir
- “Confirmar” el proceso
- “Iniciar” el proceso
- Si desea incorporar más lotes al proceso, debe hacerlo a través de la opción Agregar más Lotes.

Por más detalles, consultar Instructivo I102

3.4. Retiro elementos de mi proceso

Para poder retirar elementos de un proceso, el mismo debe estar funcionando y su estado debe ser En Proceso. De un proceso en Iniciado existen dos tipos de elementos de salida: Lote Objetivo y Descartes.

Los retiros pueden realizar una sola vez o puede realizarse el número de veces que sea necesario.

A. Lotes Objetivo

- Ingresar a Trabajar con Procesos
- Localizar el proceso con el que estamos trabajando, cuyo estado debe ser ‘En Proceso’
- Seleccionar la opción Retirar Lote que se muestra con el ícono .



Trabajar con Procesos

CERRAR

Nro. de Proceso: Tipo: Todos

Nombre: Estado: Todos

Fecha inicial: Fecha final:

Propietario: UA3604981 Lugar Físico:

BUSCAR VER TODOS

NUEVO IMPRIMIR EXCEL

Pag. 1

					Número	Nombre	Fecha	Tipo	Saldo Aves/Huevos	Estado	Propietario
					4938	BB P	10/07/15	Engorde	1000	En Proceso	

Imagen 3.7. Pantalla trabajar con Procesos; Retirar Lotes

- Ingreso de datos en la pantalla “Lote”. Éstos son:
 - Nombre Abreviado
 - Nombre (para poder identificar dicho Lote)
 - Fecha (si bien el sistema asume la fecha actual como fecha creación del lote, tiene la opción de colocar una fecha anterior)
 - Cantidad (refiere al número de elementos a retirar)

Lote

CERRAR

Datos del lote

Nro.	0		
Nombre abrev.	<input type="text" value="BB P"/>		
Nombre	<input type="text" value="BB P"/>		
Fecha	<input type="text" value="10/07/2015"/>	Generación	Padres
Estado	Disponible	Origen	Producto
Usuario Creador	<input type="text" value=""/>		

Características del lote

País	URUGUAY		
Categoría	<input type="text" value="Pollos parrilleros"/>	Destino	
Marca Comercial/Raza	Cobb	Línea	Pesada
Genética		Color	
Cantidad	<input type="text" value="10000"/>	Unidad	<input type="text" value="1"/> UNIDADES

Datos del tenedor y lugar

Titular	<input type="text" value=""/>	Sociedad	<input type="text" value=""/>
Lugar físico	<input type="text" value=""/>	Sociedad	<input type="text" value=""/>

CONFIRMAR

VERIFICAR

Imagen 3.8. Pantalla; Confirmar Retirar Lote

- Presionar botón Verificar y Confirmar

Si el sistema no detectó ningún inconveniente y la operación se realizó correctamente, se informará que los datos han sido agregados, y en este caso el nuevo lote creado es el número 33731.

Lote

- Los datos han sido agregados.
- Se creó el lote Nro: 33731

CERRAR

Datos del lote

Nro.	0		
Nombre	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>		
Fecha	<input type="text" value="10/07/2015"/>	Generación	Padres
Estado	Disponible	Origen	Producto
Usuario Creador	<input type="text"/>		

Características del lote

País	URUGUAY		
Categoría	<input type="text" value="Pollos parrilleros"/>	Destino	Consumo
Marca Comercial/Raza	Cobb	Línea	Pesada
Genética	Vacio	Color	N/A
Cantidad	<input type="text" value="0"/>	Unidad	<input type="text" value="1"/> UNIDADES

Datos del tenedor y lugar

Titular	<input type="text"/>	Sociedad	<input type="text"/>
Lugar físico	<input type="text"/>	Sociedad	<input type="text"/>

CONFIRMAR

VERIFICAR

Imagen 3.9. Pantalla Lote; Mensaje luego confirmar Retirar Lote

Los elementos retirados quedarán dispuestos como un nuevo lote en estado disponible, por lo que accesible para ser remitido o generar otras operaciones que correspondan (unirlo a otros lotes, por ejemplo).

Podrá identificar el lote recién retirado por su código (número único de cada lote) así como por el Nombre que le adjudicó.

B. Descartes

- Ingresar a Trabajar con Procesos
- Localizar el proceso con el que estamos trabajando, cuyo estado debe ser 'En Proceso'
- Seleccionar la opción Retirar Descarte que se muestra con el ícono .

Trabajar con Procesos

CERRAR

Nro. de Proceso: Tipo:

Nombre: Estado:

Fecha inicial: Fecha final:

Propietario: Lugar Físico:

BUSCAR **VER TODOS**

NUEVO **IMPRIMIR** **EXCEL**

◀ ▶

						Número	Nombre	Fecha	Tipo	Saldo Aves/Huevos	Estado	Propietario
						4938	BB P	10/07/15	Engorde	9500	En Proceso	<input type="text"/>

Pag. 1

Imagen 3.10. Pantalla Trabajar con Procesos; Retirar Descartes

- Ingreso de datos en la pantalla “Lote”. Éstos son:
 - Nombre Abreviado
 - Nombre (para poder identificar dicho Lote)
 - Fecha (si bien el sistema asume la fecha actual como fecha creación del lote, tiene la opción de colocar una fecha anterior)
 - Cantidad (refiere al número de elementos a retirar)
 - Especificación del Descarte (donde debe indicar la causa y destino final del mismo)

Lote

CERRAR

Datos del lote

Nro.

Nombre abrev.

Nombre

Fecha Generación

Estado Origen Descarte

Usuario Creador

Características del lote

País

Categoría Destino

Marca Comercial/Raza Línea Pesada

Genética Color

Cantidad Unidad

Especificación del Descarte

Causas

Destino

Datos del tenedor y lugar

Titular Sociedad

Lugar físico Sociedad

CONFIRMAR **VERIFICAR**

Imagen 3.10. Pantalla Lote; Retirar descarte

- Presionar botón Verificar y Confirmar

Si el sistema no detectó ningún inconveniente y la operación se realizó correctamente, se informará que los datos han sido agregados, y en este caso el nuevo lote creado es el número 33732.



Imagen 3.11. Aviso: Datos agregados y nuevo número de lote.

Los elementos retirados quedarán dispuestos como un nuevo Lote con estado descartado.



Imagen 3.12. Visualizar lotes descartados en Descartes

C. Finalizo mi proceso

Para poder finalizar un proceso, el mismo debe estar iniciado –por lo tanto, su estado debe ser “En Proceso”- y ya no deben quedar dentro del mismo Lotes de Entrada. Es decir, se debe haber retirado –ya sea como Lote Objetivo o como Descarte- todos aquellos elementos que se ingresaron para iniciar el proceso.

Seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a Trabajar con Procesos
- Localizar el proceso con el que estamos trabajando, cuyo estado debe ser ‘En Proceso’ y no debe contener ningún lote
- Seleccionar la opción Finalizar a través del ícono

Trabajar con Procesos

CERRAR

Nro. de Proceso: Tipo:

Nombre: Estado:

Fecha inicial: Fecha final:

Propietario: Lugar Físico:

BUSCAR **VER TODOS**

• Debe finalizar los procesos con saldo = 0

NUEVO **IMPRIMIR** **EXCEL**

Pag. 1

					Número	Nombre	Fecha	Tipo	Saldo Aves/Huevos	Estado	Propietario
					4938	BB P	10/07/15	Engorde	0	En Proceso	

Imagen 3.13. Pantalla Trabajar con Proceso; Finalizar Proceso

- Presionar Aceptar, en caso que corresponda, a la solicitud de confirmación que realiza el sistema



Imagen 3.14. Confirmar: finalizar proceso

En caso de no existir ninguna inconsistencia, se finalizará el proceso que pasará del estado En Proceso a Finalizado.



Importante:

Si Usted intenta Finalizar un proceso en donde la totalidad de los elementos no fueron retirados o descartados, el sistema desplegará una advertencia que impide culminar hasta que los saldos sean cero.

3.6. Envío un remito

Envío de Pollos Parrilleros a Planta de Faena a través de un Remito

Es la opción que debe aplicarse cuando los pollos parrilleros se encuentran prontos para faenar. Se realiza mediante la elaboración de un nuevo Remito de la misma manera que se explicó anteriormente, donde deberá indicar el DICOSE de la planta de faena de destino. El Remito quedará pendiente de aceptación hasta que sea aceptado por la Planta

Para crear un nuevo remito, es indispensable que el o los lotes a incluir en el mismo se encuentren en estado disponible.

Existen dos formas de crear un nuevo remito: una de ellas es partiendo desde Lotes Disponibles y la otra es partiendo desde Remitos.

A. Desde Lotes Disponibles (vía rápida)

- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- Localizar el lote con el que estamos trabajando
- Seleccionar el lote desde el check box
- Presionar el botón Remitir



Imagen 3.16. Nuevo Remito desde Lotes Disponibles.

- Ingreso de datos en la pantalla “Remitir Lote”. Éstos son:
 1. Receptor (DICOSE B)
 2. Lugar Físico de Destino (DICOSE D)
- Presionar Aceptar, en caso que corresponda.



Imagen 3.17. Pantalla Remitir; Aceptar Nuevo Remito.

- Presionar Aceptar, en caso que corresponda, a la solicitud de confirmación que realiza el sistema



Imagen 3.18. Confirmación: Enviar lotes seleccionados

En caso de que el proceso se haya efectuado de forma correcta el sistema le informará, además de indicar el número asignado al remito creado.



Imagen 3.19. Remito procesado con éxito – Numero de Remito

B. Desde Remitos (vía lenta)

Para crear un nuevo remito partiendo desde “Remitos” el usuario deberá:

- Acceder a “Remitos” desde las actividades del canal.
- Crear “Nuevo” remito

- Completar los datos solicitados
- Seleccionar el lote a incluir
- “Confirmar” datos solicitados
- “Enviar” remito

Por más detalles e información del procedimiento, consultar instructivo I102, capítulo: 3.4.2.2.



Recuerde:

Los Remitos generados desde Lotes Disponibles serán enviados directamente al destinatario, por lo tanto debe estar seguro que el Remito que usted considera pronto fue realizado correctamente antes de aceptar el envío. Esta es una diferencia con la siguiente opción para generar Remitos, donde en primer lugar se puede preparar el mismo y luego ser enviado.